



## Kontakte

- Anke Schinkel  
Caritas-Beratungszentrum Dresden  
☎ 0351 4984 723
- Ina Baumgart  
Sozialstation Pirna  
☎ 03501 528 595
- Bernward Adler  
Geschäftsstelle / Kita Don Bosco  
☎ 0351 4984 705 / 0351 4213 265
- Dieter Alt-Kramer  
Sozialstation Dresden  
☎ 0351 4952 371
- Sven Boxhammer  
Sozialstation Dresden  
☎ 0351 4952 371
- Birgit Dankert  
Beratungsdienste Pirna  
☎ 03501 443 470
- Fanny Grimmer

Termine sind mit allen Vertreter\_innen der MAV nach Vereinbarung möglich.

Telefonisch (siehe Kontakte) oder per E-Mail: [mav@caritas-dresden.de](mailto:mav@caritas-dresden.de)

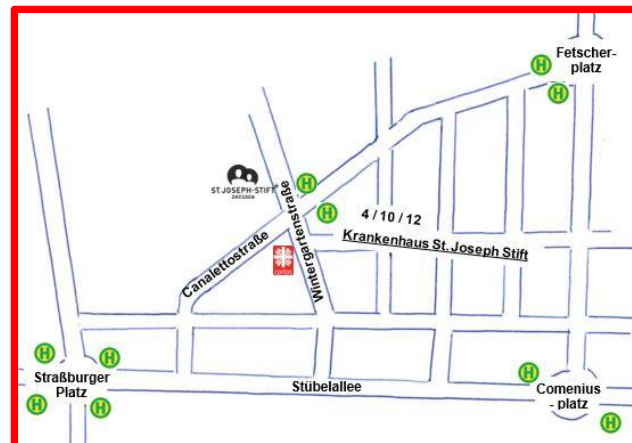
### Postanschrift:

Mitarbeitervertretung  
des Caritasverbandes für Dresden e.V.  
Canalettostraße 10  
01307 Dresden



**Mitarbeitervertretung (MAV)  
des Caritasverbandes für  
Dresden e.V.**

**Wir vertreten die Interessen  
der Caritas-Beschäftigten\***



---

## Wir vertreten folgende

### \*Einrichtungen:

- Beratungszentrum-Dresden
- Beratungsdienste Pirna
- Geschäftsstelle
- Kindertagesstätten
- Migrationssozialarbeit Dresden
- Sozialstationen Dresden und Pirna

---

## Aufgaben können sein:

- Wir achten darauf, dass alle Mitarbeiter\_innen gerecht behandelt werden, z. B. durch die Einhaltung von Verordnungen und Richtlinien.
- Wir sind Ansprechpartner für Mitarbeiter\_innen bei Problemen und Anregungen.
- Wir können Maßnahmen beantragen oder vorschlagen.
- Wir begleiten auf Anfrage Gespräche der Mitarbeiter\_innen.
- Wir können einen Antrag beim Dienstgeber auf Verfahren in Streitfällen bei der Einigungsstelle stellen.
- Wir wirken auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen hin.
- Wir setzen uns für Arbeitsschutz, Unfallverhütung und Prävention ein.
- Wir wirken bei Bedarf in Gremien mit.

## Weiterführende Links:

- [www.caritas-dresden.de](http://www.caritas-dresden.de)
- [www.diagmav-dresden-meissen.de](http://www.diagmav-dresden-meissen.de)
- [www.akmas.de](http://www.akmas.de)
- [www.schiering.org](http://www.schiering.org)

---

## Rechte der MAV:

- Anzuhören ist eine MAV z.B. bei:
  - Maßnahmen innerbetrieblicher Information und Zusammenarbeit,
  - Grundsätzlichen Regelungen zur Verteilung der Arbeitszeit,
  - Regelungen zur Erstattung dienstlicher Aufwendungen,
  - Grundlegenden Änderungen von Arbeitsmethoden,
  - Maßnahmen zur Hebung der Arbeitsleistung und zur Erleichterung des Arbeitsablaufes,
  - Schließung, Einschränkung, Verlegung oder Zusammenlegung von Einrichtungen,
  - Kündigungen.
- Nur mit Zustimmung der MAV können Mitarbeiter\_innen z.B.:
  - eingruppiert,
  - höhergruppiert,
  - rückgruppiert,
  - über die Altersgrenze hinaus weiterbeschäftigt,
  - versetzt werden.