

Bewerbungsfrist: 25.07.2025

### **Personalsachbearbeiterin (w/m/d)**

Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben - das ist das Arbeitsumfeld im Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Berlin (SkF e.V. Berlin). Wir helfen Frauen und Familien in besonderen Lebenslagen, engagieren uns in der Jugendhilfe und unterstützen Menschen mit Behinderung bei ihrer Teilhabe am Leben in der Gesellschaft.

Unsere Hilfe kommt dort an, wo sie gebraucht wird. Unsere mehr als 350 Mitarbeiter\*innen sind so einzigartig wie die Menschen, die wir im Alltag begleiten.

Damit diese vielfältigen Aufgaben gut gelingen, suchen wir zur Unterstützung unseres Teams der Personalabteilung in Berlin-Pankow **ab 01.07.2025 oder später** in Teilzeit (mindestens 20 Wochenstunden) oder Vollzeit (39 Wochenstunden) eine **Personalsachbearbeiterin (w/m/d)**.

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Personalsachbearbeitung für circa 120 Mitarbeiter\*innen von der Einstellung bis zum Austritt unter Beachtung der Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung mit KIDICAP unter Berücksichtigung arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen
- Ansprechpartner\*in für die Mitarbeiter\*innen in personalrelevanten Fragen sowie Angelegenheiten der betrieblichen Altersversorgung
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden
- Mitwirkung bei der Erstellung von Reports, Statistiken und Auswertungen sowie Pflege des Stellenplans
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Prozessen und in Projekten

### **Wir erwarten**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Personalsachbearbeiterin (w/m/d), Personalkauffrau (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung zwingend erforderlich
- IT-Affinität, sehr gute Kenntnisse in MS Office und Erfahrungen mit einem Entgeltabrechnungssystem

- Selbständige, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Eine wertschätzende und respektvolle Grundhaltung

### **Wir bieten**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit abwechslungsreichen Tätigkeiten sowie der Sicherheit eines Arbeitgebers der Sozialwirtschaft
- Mitarbeit in einem motivierten und fachlich qualifizierten Team
- Freiraum, um die eigenen Stärken einzubringen und weiterzuentwickeln
- Praxisorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung nach AVR Caritas einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket (nach der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub; 24.12. und 31.12. sind grundsätzlich frei

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich gern hier: <https://skfberlin.recruitee.com/o/personalsachbearbeiterin>.

**Wir leben Vielfalt!** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Unsere Werte mitzutragen setzen wir voraus. Auf unserer Homepage [www.skf-berlin.de](http://www.skf-berlin.de) finden Sie weitere Informationen zu unserer Arbeit und unserem sozialen Engagement.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter [www.skf-berlin.de/datenschutzerklaerung](http://www.skf-berlin.de/datenschutzerklaerung).

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Sozialdienst katholischer Frauen e. V. Berlin  
Ortsverein  
Schönhauser Straße 41  
13158 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Geschäftsleitung, Personalabteilung  
bewerbung@skfberlin.recruitee.com

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!