

Bewerbungsfrist: 30.06.2026

Verwaltungsarbeit (m/w/d) im Bereich Fördermittel

Wir, der Caritasverband für Dresden e.V., sind eine Dienstgemeinschaft, die in einer pluralen und sich ständig verändernden Welt solidarisch arbeitet und lebt. Das christliche Menschenbild, das uns Nächstenliebe, Gerechtigkeit und Engagement lehrt, ist Richtschnur unseres Handelns.

Wir suchen ab sofort im Umfang von 50% einer Vollzeitstelle (derzeit 19,5 h/Woche) eine

Verwaltungsarbeit (m/w/d) im Bereich Fördermittel

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Unterstützung und Mitarbeit bei der Antragstellung, des Verwendungsnachweises bis hin zur Erstellung von Mittelabrufen und Überwachung der Mitteleingänge für laufende Förderprojekte
- Erstellen von weiteren relevanten Nachweisen wie Beleglisten, Kostenaufteilung, etc.
- Mitarbeit bei der Berechnung der zu erwartenden Förderhöhe und Prüfung der zu erwartenden Rahmenbedingungen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anfragen zu Förderprojekten

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Fördermittelbereich
- sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- eine positive Einstellung zur katholischen Kirche und ihrer sozialen Arbeit und Identifikation mit den Zielen der Caritas

Darauf können Sie sich freuen

- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit
- Leistungen entsprechend der aktuell gültigen AVR OST des Deutschen Caritasverbandes
 - tarifliche Vergütung
 - betriebliche Altersversorgung mit Arbeitgeberbeiträgen bzw. -zuschüssen
 - 30 Tage Urlaub (2026: 31 Tage)
 - Jobrad
 - Fort- und Weiterbildungstage
 - Jobrad
 - Veranstaltungen der Dienstgemeinschaft

Merkmale

Befristung: befristet, unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail) bitte bis spätestens 30.06.2026 an:

Caritasverband für Dresden e.V.

Frau Plaschkies, plaschkies@caritas-dresden.de

Canalettostraße 10, 01307 Dresden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für Dresden e.V.
Canalettostraße 10
01307 Dresden

Dienstort: Caritasverband f.Dresden e.V. Geschäftsstelle
Canalettostraße 10
01307 Dresden

Ansprechpartner(in): Plaschkies, Katharina
plaschkies@caritas-dresden.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!