

Bewerbungsfrist: 31.05.2025

Mitarbeiter für den Bereich Verwaltung (m/w/d) - Wermisdorf

Die CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH ist ein im Bistum Dresden-Meißen ansässiges Unternehmen, das Einrichtungen und Dienste unterhält, in denen wir Menschen begleiten und unterstützen, die Hilfe zur Teilhabe am gesellschaftlichen Miteinander benötigen und wünschen.

Für unser Wohnheim St. Elisabeth für Menschen mit geistiger Behinderung in Wermisdorf mit aktuell 29 Bewohnern und Bewohnerinnen und ca. 30 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen suchen wir ab dem 1. September 2025 bzw. zum nächstmöglichen Termin zunächst befristet für 12 Monate mit der Aussicht auf Übernahme einen Mitarbeiter im Bereich Verwaltung / Buchhaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Telefonverwaltung, Terminvereinbarung mit Klienten*innen, Anlaufstelle für Anfragen von Klienten*innen und Kostenträgern, Weiterleiten von Anfragen an Fachkräfte und Leitung
- Zuarbeiten zur Buchhaltung, Erstellen von Rechnungsanhängen
- allgemeiner Schriftverkehr und Protokollanzen
- Zuarbeiten bei der Abrechnung mit Kostenträgern
- Postein- und Postausgang
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes (z.B. Einholung von Angeboten)
- sonstige verwaltungstechnische und organisatorische Aufgaben

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung, wünschenswert eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffrau oder vergleichbar)
- Erfahrungen im Bereich Verwaltung und Buchhaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, SAP-Kenntnisse und Kenntnisse mit ERP-Software von Vorteil
- freundlicher und aufgeschlossener Umgang mit unseren Klient*innen und deren Angehörigen
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

- eigenständige, strukturierte Arbeitsweise mit betriebswirtschaftlichem Verständnis
- Identifikation mit dem christlichen Selbstverständnis sowie mit den Zielen und Aufgaben der Einrichtung

Wir bieten

- Teilzeitbeschäftigung mit 50 % einer Vollzeitstelle (19,5 Std. / Woche)
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß AVR Caritas Region Ost
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zum Dienstradleasing (JobRad)
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei 5-Tage-Woche)
- 2 zusätzliche Urlaubstage in 2025

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Menschen mit Behinderung
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre Stärken

- Engagement, denn Sie sollen die Einrichtung und Arbeit mitgestalten
- Zuverlässigkeit, denn die Klienten und Mitarbeiter zählen auf Sie
- Offenheit und Echtheit im Umgang mit Menschen, denn das schafft Vertrauen
- Teamfähigkeit, denn Sie sind kein Einzelkämpfer
- verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen, denn das entspricht unserem christlichen Selbstverständnis von Verantwortung für die Schöpfung

Kontaktdaten

Dienstgeber: CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH

Dornblüthstr.30
01277 Dresden

Dienstort: CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH Wohnheim St.
Elisabeth
Wohnheim St. Elisabeth
Schloßstraße 7b
04779 Wernsdorf

Ansprechpartner(in): Eggert, Frank
frank.eggert@christliches-sozialwerk-ggmbh.de
(034364) 88914

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!